

学生档案管理系统需求

基础模块需求	1. 档案收集（辅导员）	可满足与第三方系统对接、学生档案在线接收、设置接收规则、接收保持数据同步
		可满足人工录著进行学生档案收集、各类型档案自定义配置元数据方案、自定义录著模板、Excel 批量导入
		可满足对电子文件进行挂接操作（自定义选择挂接组成段数、字段名称、间隔符、挂接类型等挂接规则设定）
		可满足辅导员线下移交材料进行系统预约，在线与业务部门进行材料移交时间预约
		可满足查看移交申请记录，筛选不同状态申请记录
		可满足记录学生档案生命周期日志、查询利用日志
		可满足辅导员将未到档的档案进行辅导员确认到档操作
		可满足辅导员发起学籍变更申请，针对学籍状态变更、转专业班级的业务场景发起申请
		可满足辅导员对学生档案进行离校转档的申请，对基本信息实现自动著录
		可满足辅导员在保存档案材料后进行提交操作
	2. 档案管理（档案馆）	可满足对班级的增删改操作，可在左侧树针对班级进行增删改操作
		支持学生档案状态变化、档案抵达档案馆时，在系统中对学生档案进行确认操作
		支持档案馆对学生档案材料进行接收操作、退回材料的学生条目有明显标识标记
		支持档案馆对发起的材料移交登记申请进行确认、退回操作，所有申请单进行字段内容查询与申请状态筛选

		支持将班级内所有学生条目进行归档入库、记录实体库房的存放地址、可上传与班级相对应的入学名册
		支持单独条目进行材料清单接收、打印材料清单操作
		支持对学生档案的退档操作及离校学生的转档通知书的打印
	3. 档案审核	支持档案转档申请的审核（通过、驳回）
		支持对学籍变更相关申请进行审核、接收信息流程、接收信息后将档案进行转柜操作
		支持学生发起档案保留申请，审批人员审批、接收信息
	4. 档案借阅	支持档案在线借阅申请以及业务办理等服务、申请审批、同步审批结果、反馈未通过原因
		支持查档登记（记录学校档案室外来查档人员的查档情况）、支持档案接待人员人工录著查档基本信息（如查档人、查档单位、联系方式、查档对象、归还时间等）、批量导入历史查档情况
		支持借阅人可在线填写、提交借阅单、查看审核流程日志、取消借阅申请
	5. 库房管理	支持多个电子库房并存、不同类型库房进行新增编辑操作、库房库区有无进行设置、库房可视化模型展示
		支持对具有库区的库房进行库区新增、可对库区的名称、编号进行新增、编辑
		支持对库房内柜体进行新增、电子柜体类型设置、柜体层列、名称、编号设置
		支持管理需要转柜的学生档案
		支持班级以及学生条目的操作日志
	6. 档案统计	支持统计学校各院系的学生 转档档案 状态数量（转档中、已转档、已退回）、退档率情况、统计表导

		出与学历年级的筛选
		支持统计系统中学校各院系的学生 在读档案 状态数量（已到档、未到档、应到档）、到档率情况、统计表导出与学历年级的筛选
		支持统计系统中学校各院系的学生 异常档案 状态数量（休学、退学、离校、延毕、服兵役、留学）情况、支持统计表导出与学历年级的筛选
		支持自定义统计条件、组合检索统计、自定义维度统计、支持按照入学年度以及毕业年度、归档日期等情况进行统计
	7. 系统设置	支持类别管理（维护学生档案各类元数据字段）、字段分组
		支持菜单设置（用于维护档案目录菜单，支持自定义生成菜单）
		支持菜单模式切换（对门类菜单模式进行切换，决定是否在门类中增加或修改门类）
		支持维护学院、专业、班级层级关联关系
		支持维护系统翻译所需的中英文词典库
		支持维护系统各账号用户信息，支持自定义用户权限。
		支持配置文件上传路径信息、翻译模板信息
		支持记录系统各用户的操作日志情况
		支持系统进行安全设置
	8. 学生档案个人前台	支持毕业生信息展示（毕业生前台查看基本信息、研究生信息、学籍信息、离校信息、等级考试信息等）
		支持学生查询自己的课程成绩信息、同时支持对成绩信息的导出

		支持毕业生登录前台查询自己的档案转递信息、档案保留信息
		支持对学生头像、密码等进行修改
特色功能需求	1.学生评价	系统支持填写档案的学生评价
	2.入校扫码填写信息	支持新生入校自主扫码填写信息，并将数据对接至学生档案管理系统中，可支持信息提交时学生手写签名
技术需求	1. 性能要求	系统能够支持并发用户数 ≥ 500 人
		检索响应时间：目录检索客户端响应时间<2 秒
		全文检索客户端响应时间<3 秒
		目录数据查全率达到 100%
		目录数据查准率大于 98%
	2. 集成对接	支持预留二次开发的标准接口。
		支持现有系统对接及支持后期其他业务系统接口的调用
		支持提供标准接口平台为各种应用系统提供标准化、规范化的数据交互方式。
	3. 数据库设计要求	本项目系统后台数据库优先使用文档型数据库（依据《DA/T82—2019 基于文档型非关系型数据库的档案数据存储规范》中建议“从业务角度看，档案数据主要来自各类业务系统产生的数据和传统载体档案数字化副本。每条记录一次写入、多次访问且几乎不可更改，适宜采用文档型数据库存储。”文档型数据库以其灵活的数据模型、高效的读写性能以及良好的扩展性，在档案数据存储领域具有显著优势）